

# DGNB NAVIGATOR

## LEITFADEN FÜR DGNB AUDITOREN UND DGNB CONSTULTANTS

### Produkt- und Projektverwaltung im DGNB Navigator

Ziel dieses Leitfadens ist es, Auditoren die Bedingung des Navigators sowie die Eingabe von Produkten/Projekten näherzubringen.

Sollten Sie Probleme und Fragen haben wenden Sie sich gerne direkt an das Navigator Team per Mail oder nutzen Sie unsere Navigator Sprechstunde. (Jeden Montag und Mittwoch von 10:30-11 Uhr) Zu der Sprechstunde gelangen Sie über folgenden [Link](#).

Wir bedanken uns für Ihr Interesse am DGNB Navigator und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

### Inhaltsverzeichnis

1. Login.....	2
2. Auswahlmenü.....	3
3. Produkte.....	4
3.1. Produktliste.....	4
3.2. Neues Produkt hinzufügen.....	7
3.2.1. Allgemeine Infos.....	7
3.2.2. Kriterien.....	8
3.2.3. Die Qualitätsstufenbewertung.....	8
3.2.4. Bearbeitung weiterer Kriterien.....	11
3.2.5. Zusammenfassung.....	12
3.2.6. Produktnotizen.....	13
3.2.7. Anzeige in der Produktdatenbank.....	14
1. Ablauf der Produktprüfung.....	17
2. Projekte.....	17
2.1. Projektliste und Projektfunktionen.....	17
2.2. Projekte bearbeiten.....	17
3. Projektprüfung.....	19
3.1. Projekte einreichen.....	19

## 1. Login

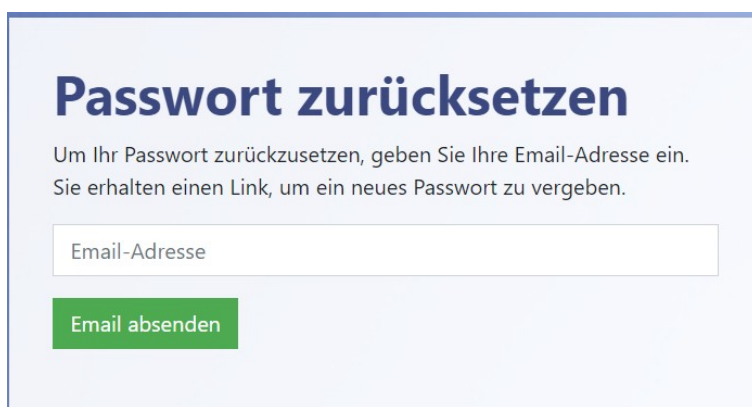
Als DGNB Consultant oder DGNB Auditor erhalten Sie nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung automatisch einen Zugang zu dem DGNB-Navigator. **Sie müssen sich also nicht selbst registrieren.** Falls das System Ihren Benutzer nicht kennt, melden Sie sich bitte bei den KollegInnen der DGNB Akademie ([ausbildung@dgnb.de](mailto:ausbildung@dgnb.de)).



Mit Klick auf Login gelangen Sie zum Login Bereich, wo Sie sich mit Ihrem Benutzernamen, sowie Passwort einloggen können. Sollten Sie sich zum ersten mal anmelden und noch kein Passwort haben, dann klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen, um sich ein Passwort zu vergeben.



Sie werden nach Klick auf „Passwort vergessen“ gebeten Ihre E-Mailadresse (= Benutzername) anzugeben.



Über ein Double-Opt-In Verfahren schließen Sie Ihre Registrierung ab und vergeben ein Passwort.

Haben Sie sich bereits in der DGNB System Software oder bei myDGNB angemeldet, dann gelten dieselben Zugangsdaten auch für den Navigator.

## 2. Auswahlmenü

Nach dem Login gelangen Sie zu folgender Ansicht. Die einzelnen Reiter werden im folgenden kurz erläutert. In den einzelnen Kapiteln befinden sich anschließend detailliertere Erläuterungen.



Startseite > Home Page

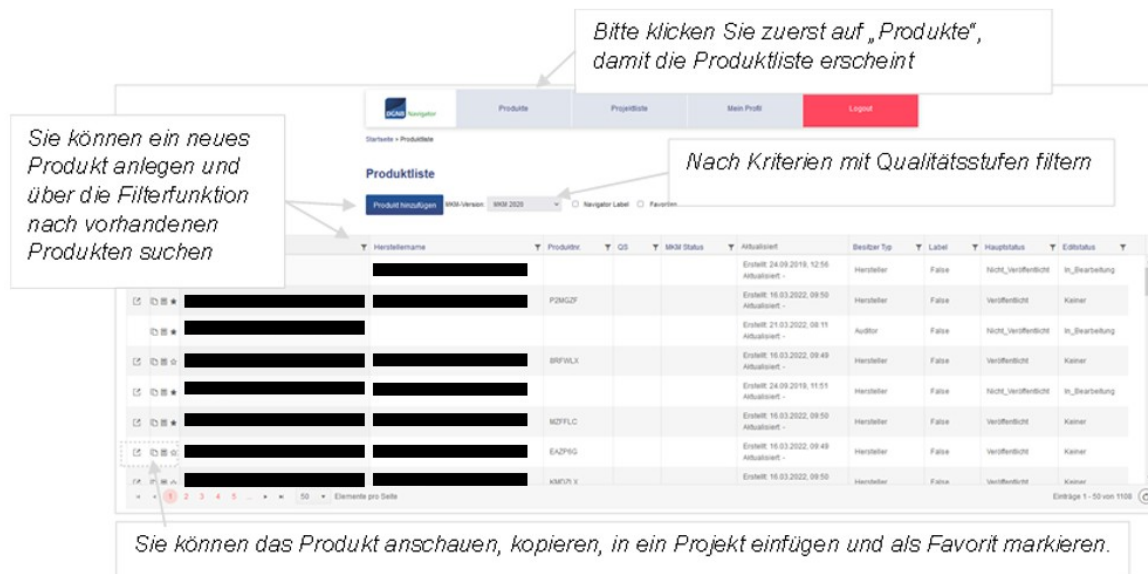
## Willkommen

- **Produkte:** hier gelangen Sie zur **Produktliste**. Sie sehen sowohl Produkte, die von Herstellern eingestellt wurden und auch auf der öffentlich zugänglichen Produktdatenbank (<https://dgnb-navigator.de/produktdatenbank>) zu finden sind. Außerdem sehen Sie sogenannte „Auditorprodukte“. Produkte, die von anderen DGNB Auditoren angelegt, von der DGNB geprüft wurden und nicht öffentlich sichtbar sind.
- **Projektliste:** hier gelangen Sie zu Ihren **Projekten**. Ein Projekt im DGNB-Navigator ist eine von Ihnen erstellte Liste, in der Sie die Produkte, die Sie in einem Projekt verwenden übersichtlich dokumentieren können. Sie können neue Projekte anlegen, bestehende Projekte bearbeiten und vieles mehr.

## 3. Produkte

### 3.1. Produktliste

In der folgenden Darstellung werden die Such- und Nutzungsmöglichkeiten der Produktliste dargestellt. Anschließend folgt eine Erklärung der einzelnen Spalten.



Bitte klicken Sie zuerst auf „Produkte“, damit die Produktliste erscheint

Sie können ein neues Produkt anlegen und über die Filterfunktion nach vorhandenen Produkten suchen

Nach Kriterien mit Qualitätsstufen filtern

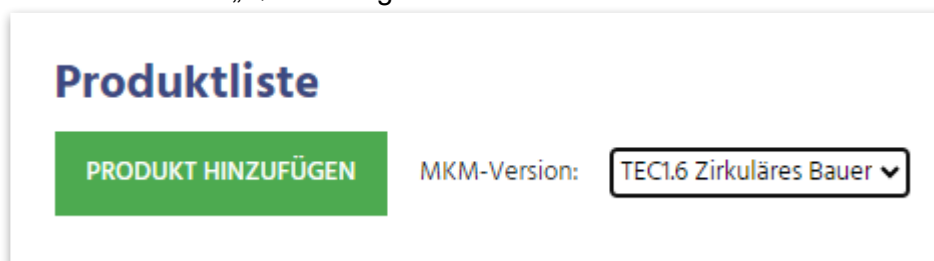
Sie können das Produkt anschauen, kopieren, in ein Projekt einfügen und als Favorit markieren.

Herstellername	Produkt	QS	MKS Status	Ankündert	Bestell-Typ	Label	Hauptstatus	Editstatus
[Redacted]	[Redacted]			Erstellt: 24.09.2019, 12:56 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Nicht_Verifiziert	In-Bearbeitung
[Redacted]	[Redacted]	P2MGL2		Erstellt: 16.03.2022, 09:50 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Verifiziert	Keiner
[Redacted]	[Redacted]			Erstellt: 21.03.2022, 08:11 Aktualisiert: -	Auditor	Falsch	Nicht_Verifiziert	In-Bearbeitung
[Redacted]	[Redacted]	BRFVLX		Erstellt: 16.03.2022, 09:49 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Verifiziert	Keiner
[Redacted]	[Redacted]			Erstellt: 24.09.2019, 11:51 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Nicht_Verifiziert	In-Bearbeitung
[Redacted]	[Redacted]	MDFLC		Erstellt: 16.03.2022, 09:50 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Verifiziert	Keiner
[Redacted]	[Redacted]	EADW5		Erstellt: 16.03.2022, 09:49 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Verifiziert	Keiner
[Redacted]	[Redacted]	KMEU1		Erstellt: 16.03.2022, 09:50 Aktualisiert: -	Hersteller	Falsch	Verifiziert	Keiner

Spalten erklärt:

1. **Produktname**
2. **Herstellername**
3. **Produktnummer / Registrierungscode:** erleichtert die Suche  
→ Der Registrierungscode wird automatisch vergeben, sobald ein neues Produkt angelegt wird
4. **QS (Qualitätsstufe)**

Die Qualitätsstufen bewerten Bauprodukte auf Ihre Qualität im Bezug zu bestimmten Kriterien des DGNB-Systems (genauere Infos unter 3.2.2 Kriterien). Wenn ein Produkt diese Bewertung besitzt und Sie den QS-Filter ausgewählt haben, dann steht das entsprechende Ergebnis in der QS-Spalte. Da es mehrere Kriterien gibt, für die eine QS-Bewertung vorgenommen werden kann, kann ein ein Produkt auch mehrere QS Bewertungen haben. Um zwischen den einzelnen QS-Bewertungen filtern zu können kann der „QS-Filter“ genutzt werden.



#### 5. Qualitätsstufen-Status (QS-Status)

Der QS-Status gibt den Hinweis in welchem Status sich die QS-Bewertung befindet. Dieser Status ist unabhängig vom Status des Produktes. Es gibt die folgenden Status:

**Bewertet** = von einem DGNB Auditor oder Hersteller bewertet aber noch nicht von der DGNB geprüft

**Überprüft** = von der DGNB geprüft aber nicht veröffentlicht, da es sich um Auditorenprodukte handelt

**Veröffentlicht** = von der DGNB geprüft und veröffentlicht → für jeden Benutzer auf <https://www.dgnb-navigator.de/produkt Datenbank> sichtbar

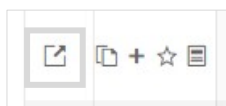
## 6. Aktualisiert

Diese Spalte zeigt an, wann das Produkt erstellt wurde sowie wann es zuletzt aktualisiert oder geprüft wurde (je nach Status, siehe 9. Status)

## 7. Besitzer Typ

Ein Produkt kann entweder einem Hersteller oder einem DGNB Auditor gehören. Gehört das Produkt einem Hersteller ist dies auch gleichzeitig öffentlich sichtbar in der Produktdatenbank, unter: <https://www.dgnb-navigator.de/produkt Datenbank>

Mit Klick auf folgenden Button in der Produktliste können Sie die Produktseite aufrufen:



Gehört das Produkt einem DGNB Auditor ist es nicht veröffentlicht. Dieses Produkt wird auch Auditorenprodukt genannt und ist nur für andere DGNB Auditoren/Consultants und Administratoren sichtbar.

Ist das Auditorenprodukt einem registrierten Hersteller zugewiesen, wurde aber nicht von dem Hersteller selbst angelegt, kann der Hersteller es in seiner Produktliste sehen und wenn er möchte für sich beanspruchen. Er kann das Produkt dann vervollständigen und nach erfolgreicher Prüfung der DGNB veröffentlichen. In Folge ändert sich der Besitzer Typ auf „Hersteller“ und das Produkt ist öffentlich sichtbar.

Grundsätzlich können Herstellerprodukte nicht von DGNB-Auditoren bearbeitet werden. Jedoch haben Auditoren die Möglichkeit dem Produkt eine neue QS hinzuzufügen. (beispielsweise in einer anderen, noch nicht vorhandenen Version). Sie können eine bestehende QS-Bewertung nicht bearbeiten/aktualisieren. Bitte kontaktieren Sie die DGNB ([navigator@dgnb.de](mailto:navigator@dgnb.de)) wenn Sie eine Qualitätsstufe in einem Herstellerprodukt bearbeiten/aktualisieren möchten.

## 8. Label

Das Navigator Label kennzeichnet Produkte mit einer vollumfänglichen Datentransparenz. Konkret bedeutet dies, wenn für das Produkt eine EPD vorhanden ist, alle Produktkennwerte nach den DGNB Kriterien ausgefüllt sind und alle Qualitätsstufen bewertet sind, kann das Produkt mit einem DGNB Navigator Label ausgezeichnet werden. Diese Spalte verfügt über zwei Status:

**False** = das Produkt besitzt kein DGNB Navigator Label

**True** = das Produkt besitzt ein DGNB Navigator Label

Mehr Informationen zum DGNB Navigator Label:

<https://www.dgnb-navigator.de/ueber-den-dgnb-navigator/dgnb-navigator-label>

## 9. Status

**Hauptstatus:** es gibt zwei Hauptstatus

- Veröffentlicht (für die Öffentlichkeit sichtbar in unserer Produktdatenbank:  
<https://www.dgnb-navigator.de/produkt Datenbank>)
- Nicht-veröffentlicht (für die Öffentlichkeit nicht sichtbar. Aber sichtbar für DGNB Auditoren)

**Editstatus/ Bearbeitungsstatus:** es gibt 4 Bearbeitungsstatus

- In Bearbeitung (das Produkt wird aktuell von Ihnen oder Kolleg:innen bearbeitet)
- In Prüfung (das Produkt befindet sich aktuell bei der DGNB in der Prüfung)
- Keiner (das Produkt wird weder geprüft noch bearbeitet)

## 3.2. Neues Produkt hinzufügen

Über den Button „Produkt hinzufügen“ haben Sie die Möglichkeit ein neues Produkt in die Datenbank einzufügen. Für jedes Produkt müssen die Reiter Allgemeine Info und Kriterien ausgefüllt werden. Schlussendlich werden die Angaben nochmals zusammengefasst um sie abschließend zur Überprüfung zu senden.

### 3.2.1. Allgemeine Infos

Unter den Allgemeinen Infos werden Infos wie der Produkt- und Herstellername angegeben, aber auch Infos wie die Materialität oder die Kostengruppe. Nachfolgend werden die alle Felder des Reiters „Allgemeine Infos“ kurz erläutert.

#### Produkt bearbeiten

ALLGEMEINE INFO	KRITERIEN	ZUSAMMENFASSUNG
REGISTRIERUNGSCODE	<input type="text"/>	
KOSTENGRUPPE	<input type="text"/>	
SEKUNDÄRE KOSTENGRUPPE	<input type="text"/>	
MATERIALITÄT	<input type="text" value="Select..."/>	<small>Bitte geben Sie die Materialien an wenn Ihr Produkt aus mindestens 10% der angegebenen Materialien besteht (eine Mehrfachauswahl ist möglich)</small>
PRODUKTNAME *	<input type="text" value="Fill in new or select existing ..."/>	
HERSTELLER-/IN *	<input type="text" value="Fill in new or select existing ..."/>	
BENUTZER NOTIZEN	<input type="text"/>	

**SPEICHERN UND WEITER**

- **Registrierungscode:** wird ausschließlich für Herstellerprodukte vergeben
- **Kostengruppe:** (**Pflichtfeld**) → Eingliederung des Produktprofils in eine Kostengruppe z.B. Technische Anlagen, KG 400
- **Sekundäre Kostengruppe:** Eingliederung des Produktprofils in eine sekundäre Kostengruppe z.B. Lufttechnische Anlagen, KG 430
- **Materialität:** (**Pflichtfeld**) → Eingabe, wenn Produkt aus min. 1% der angegebenen Materialien besteht
- **Produktname:** Eingabe des Produktnamens (**Pflichtfeld**) → bei der Angabe erscheint eine Liste mit bereits vorhandenen Produktnamen, um das Auftreten von Duplikaten zu vermeiden
- **Artikel- oder Produktgruppennummer oder GTIN:** (**Pflichtfeld**) → Eingabe der GTIN oder falls nicht vorhanden der Artikel- oder Produktgruppennummer
- **Hersteller-/in:** Eingabe des Herstellers (**Pflichtfeld**) → bei der Angabe erscheint eine Liste mit bereits vorhandenen Herstellern um das Auftreten von Duplikaten zu vermeiden. Falls ein Hersteller in der Liste erscheint, wählen Sie diesen bitte aus. Wenn kein Vorschlag gemacht wird, fügen Sie einen neuen Hersteller hinzu.



- **Verwendungshinweis:** Eingabe einer Kurzinformation, bspw zur Verwendung des Produkts (**Freitext**)

### 3.2.2. Kriterien

Bauprodukte tragen maßgeblich zur Nachhaltigkeit eines Gebäudes bei. In über der Hälfte der Kriterien im DGNB System finden DGNB Auditoren eine direkte oder indirekte Produktrelevanz, die es zu bewerten gilt. In dem Reiter „Kriterien“ haben Sie die Möglichkeit Produktkennwerte für die Produkte einzutragen.

#### Kriterien



Bitte beachten Sie, jedes Feld mit Inhalt zu versehen. Wenn keine Informationen zur Verfügung stehen, muss die Information ebenfalls hinterlegt werden. Um eine einheitliche Deklaration zu erhalten, muss bei nicht vorhandenen Daten „keine Angaben“ verwendet werden.

### 3.2.3. Die Qualitätsstufenbewertung

Als Hersteller, sowie Auditor haben Sie die Möglichkeit Produkte in Qualitätsstufen einzuordnen. Dafür stehen im Qualitätsstufenbewertungs-Menü die entsprechenden Tools zur Verfügung. In den Bewertungstools wird deutlich, welche Elemente betrachtet werden und welche Nachweise erbracht werden müssen. Aus den Bewertungstools ergeben sich die **Qualitätsstufen 1 bis 4** für ihr Produkt, wobei Qualitätsstufe 4 der höchsten Qualitätsstufe entspricht. Für das Kriterium ENV1.2 kann sich zusätzlich die Aussage **nicht betrachtungsrelevant** ergeben, was bedeutet, dass das Produkt bedenkenlos für den bewerteten Anwendungsfall eingesetzt werden kann. In dem folgendem Abschnitt wird erläutert welche Qualitätsstufen es gibt und wie diese bewertet werden.

#### Welche Qualitätsstufen gibt es?

Ursprünglich konnte im Navigator nur eine Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2 durchgeführt werden. Durch die Veröffentlichung der Version 23 können Produkte nun auch eine Qualitätsstufenbewertung in den Kriterien ENV1.1, ENV1.3, TEC1.6 sowie in der neuen Version von ENV1.2 erhalten. Da momentan noch nach beiden Versionen zertifiziert werden kann besteht die Qualitätsstufenbewertung für das Kriterium ENV1.2 sowohl in der Version 18, als auch in der Version 23.

Das Kriterium **ENV1.1** beschäftigt sich mit der Ökobilanz des Gebäudes mit dem Ziel, die Emissionen des Gebäudes über den Lebenszyklus hinweg darzustellen. Durch die Bewertung der Qualitätsstufe soll vor allem eine Vergleichbarkeit hergestellt werden, mit der die Ökobilanzdaten verschiedener Produkte direkt verglichen werden können.

In dem Kriterium **ENV1.2** werden Bauprodukte auf Schad- und Risikostoffe überprüft. Die Produkte werden dabei in eine Kriterienmatrix eingeordnet, um zu bestimmen, welche Gefahr- und Schadstoffe betrachtet werden müssen und welche Nachweise dafür anerkannt werden.

Das Kriterium **ENV1.3** beschäftigt sich mit der Verantwortungsvollen Ressourcengewinnung mit dem Ziel Menschenrechte und Umweltschutz in den globalen Lieferketten zu verbessern. Hierfür sollen Unternehmen bei Lieferanten mögliche Risiken identifizieren, sodass die Wertschöpfungskette bezüglich der ökologischen und sozialen Auswirkungen optimiert werden kann.

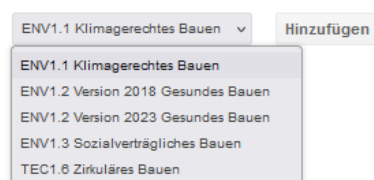
Das Kriterium **TEC1.6** beschäftigt sich mit dem Thema Zirkuläres Bauen mit dem Ziel eine real umgesetzte Kreislaufwirtschaft zu schaffen und somit den Verbrauch von natürlichen Ressourcen auf ein Minimum zu reduzieren. Bewertet wird dafür die Kreislauffähigkeit des Produkts selber, sowie hinsichtlich seines Einsatzes im Gebäude.

### Wie kann ich die Qualitätsstufen bewerten?

Bei der Einstufung der Qualitätsstufen wird wie folgt vorgegangen:

1. Klicken Sie in den Kriterien mit Qualitätsstufenbewertung (QS-Bewertung) auf den Button „zum Qualitätsstufenmenü“ um eine Bewertung durchzuführen
2. Wählen Sie aus, für welches Kriterium Sie eine Qualitätsstufenbewertung vornehmen möchten und klicken Sie auf „Hinzufügen“

#### Qualitätsstufenbewertung für "Musterprodukt"



3. Anschließend öffnet sich ein Fenster in dem die Bewertung durchgeführt werden kann. Diese Fenster werden in alphabetischer Reihenfolge untereinander angeordnet.

### Qualitätsstufenbewertung für "Musterprodukt"

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen Hinzufügen

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen

Qualitätsstufe (QS)  
Nicht\_Bewertet

QS Status  
Neu

Letzter Statuswechsel: 04.09.2023

Nächste Überarbeitung und Prüfung erforderlich:

Nachweisdokumentation:  
Nachweisdokumente hochladen Dateien hierhin ziehen z...

Download: Excel zur Qualitätsstufenbewertung

1. Download des Bewertungstools 2. Ausfüllen Bewertungstool 3. Upload ausgefülltes Bewertungstool (als nicht-vertraulich) 4. Upload ALLER erforderlicher Nachweise siehe Spalte J (bestenfalls als nicht-vertraulich) 5. Auswahl erreichte QS

Bitte laden Sie das ausgefüllte Excel Tool und alle erforderlichen Nachweise hoch.

4. Die Bewertung erfolgt anschließend in nachfolgenden Schritten
  - a. Download des Bewertungstools
  - b. Ausfüllen des Bewertungstools
  - c. Upload des ausgefüllten Bewertungstools (als nicht vertraulich)
  - d. Upload ALLER erforderlichen Nachweise, siehe Spalte J (ebenfalls als nicht vertraulich)
  - e. Auswahl der erreichten Qualitätsstufe (QS)

### Qualitätsstufenbewertung für "Musterprodukt"

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen Hinzufügen

ENV1.1 Klimagerechtes Bauen

Qualitätsstufe (QS)  
Q3

QS Status  
Bewertet

Letzter Statuswechsel: 04.09.2023

Nächste Überarbeitung und Prüfung erforderlich:

Nachweisdokumentation:  
 TestExcel.xlsx 🗑️   
 EPD.pdf 🗑️   
 TestWord.docx 🗑️

Nachweisdokumente hochladen ✓ Hochgeladen

TestWord.docx  
File(s) uploaded successfully.

Download: Excel zur Qualitätsstufenbewertung **1**

1. Download des Bewertungstools 2. Ausfüllen Bewertungstool 3. Upload ausgefülltes Bewertungstool (als nicht-vertraulich) 4. Upload ALLER erforderlicher Nachweise siehe Spalte J (bestenfalls als nicht-vertraulich) 5. Auswahl erreichte QS

Bitte laden Sie das ausgefüllte Excel Tool und alle erforderlichen Nachweise hoch.

Bedeutung der Regler:



Alle Dokumente sollten als öffentliche Nachweise hochgeladen werden. Lediglich sehr vertrauliche Dokumente sollen als diese markiert werden.

Sie haben die Möglichkeit weitere Qualitätsstufen hinzuzufügen, indem Sie oben ein weiteres Kriterium auswählen und erneut auf „Hinzufügen“ klicken. Für die neue Qualitätsstufe erscheint anschließend eine weitere Bearbeitungsmaske.

Wurde bereits eine QS-Bewertung für das Kriterium durchgeführt, werden alle relevanten Infos und öffentlichen Dokumente in der zusammenfassenden Tabelle unterhalb des Buttons angezeigt.

Ökologische Qualität | Ökonomische Qualität | Sozio-kulturelle und funktionale Qualität | Technische Qualität | Prozessqualität

Allgemeine Ökobilanzdaten

ENV1.1 Ökobilanz - Qualitätsstufenbewertung

zum Qualitätsstufenmenü

Qualität	Qualitätsstufe	Projektstatus	Nachweisdokumente
ENV1.1 Klimagerechtes Bauen	Q3	Veröffentlicht	

Nachdem Sie alle QS hinzugefügt haben, gelangen Sie über „Speichern und zurück ins Produkt“ wieder zu der Kriterienansicht.

### 3.2.4. Bearbeitung weiterer Kriterien

In den Kriterien, die keiner QS-Bewertung unterliegen können Sie die entsprechenden Werte in den dafür vorgesehenen Zeilen eintragen und anschließend die Quelle sowie die Qualität des Wertes hinzufügen. Im Folgenden wird dies näher erläutert.

ENV2.2 Trinkwasserbedarf und Abwasseraufkommen

Installationspezifischer Anschlusswert

Durchflussrate (bei Sanitärarmaturen)  I/sek  
 Quelle   
 Qualität

Durchschnittliches Spülvolumen (der Sanitäreinrichtung)  l/Spülung  
 Quelle   
 Qualität

ALLE ANZEIGEN

- Extern geprüfte Branchen-Angabe
- Extern geprüfte spezifische Hersteller-Angabe
- Ungeprüfte Hersteller-Angabe
- Ungeprüfter Durchschnitts- oder Standardwert

SPEICHERN UND WEITER

**Dropdown Auswahlfeld:** Hier gibt es die Möglichkeit aus verschiedenen, vordefinierten Eingaben die für Ihr Produkt passende Auswahl zu treffen und zu hinterlegen. Sollte keine der Angaben zutreffen oder keine Angaben möglich sein, ist die Auswahl „keine Angaben“ zu wählen.

❓ Sollten bei einzelnen Indikatoren Fragen offen sein oder die Auswahl nicht direkt zuzuordnen sein, ist bei Klick auf das eingblendete Fragezeichen eine Hilfestellung für jedes Kriterium hinterlegt

**Quelle:** Bei der Datenquelle wird die primäre Informationsquelle hinterlegt. Dies können z.B. sein: EMICODE, Blauer Engel, EPD-Nr., Version Ökobau.dat, Hersteller. Sollten Sie „keine Angaben“ gewählt haben, können Sie dieses Feld offenlassen.

**Qualität:** Zu jeder Angabe und Datenquelle muss auch eine Datenquelle hinterlegt werden. Die verschiedenen Datenquellen werden in einer Tabelle näher erläutert. Hier ist es ebenfalls möglich bei der Auswahl „keine Angabe“ das Feld offen zu lassen.

Datenqualität	Erklärung / Beispiel
Extern geprüfte Branchen-Angaben	Verband/Branchen Daten, z.B. Verbands-EPD
Extern geprüfte spezifische Hersteller-Angaben	Extern geprüfte produktspezifische Daten, z.B. EPD, welche von einer Dritten unabhängigen Stelle verifiziert wurde
Ungeprüfte Hersteller-Angaben	Ungeprüftes, vom Hersteller erhobenes Datenmaterial aus nicht deklarierten Datenquellen
Ungeprüfte Durchschnitts- oder Standardwert	Angaben aus Standardkatalogen, z.B. Ökobau.dat → <a href="http://www.oekobaudat.de">www.oekobaudat.de</a>

### 3.2.5. Zusammenfassung

Nachdem alle Werte erfolgreich eingetragen wurden, gelangen Sie zu dem letzten Reiter „Zusammenfassung“. Hier werden alle Angaben und Unterlagen übersichtlich dargestellt. Bei Fehlern oder Ergänzungen können Sie das entsprechende Feld auswählen und nachträglich bearbeiten.

Zum Schluss stehen Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

- Zur Überprüfung senden: Die Produktnotiz öffnet sich und Sie können Ihr Produkt zur Beurteilung absenden. Das Produkt ist nun für das Team DGNB Navigator sichtbar
- Speichern: Ist das Produkt noch nicht fertig bearbeitet haben Sie die Möglichkeit das Produkt erstmal nur zu speichern, später weitere Informationen hinzuzufügen und es anschließend zur Beurteilung an die DGNB zu senden

## Zusammenfassung

ALLGEMEINE INFO
KRITERIEN
ZUSAMMENFASSUNG







### Allgemeine Info

KOSTENGRUPPE *	
MATERIALITÄT*	Glas
PRODUKTNAME	Test Luisa
ARTIKEL- ODER PRODUKTGRUPPENNUMMERN ODER GTIN	hhh
BENUTZERNOTIZEN	

SPEICHERN
ZUR ÜBERPRÜFUNG SENDEN

### 3.2.6. Produktnotizen

Produkt Notizen

Nachrichten
Dateien
!

Liebes DGNB Team. Ich habe die Produktkennwerte im Kriterium ENV1.1 der neuen EPD angepasst.

Manufacturer, 04.04.2022 07:02

Kommentar hinzufügen

Absenden

Wenn Sie auf den Button „zur Beurteilung senden“ klicken, können Sie der DGNB noch eine Notiz hinzufügen oder auch Prüfdokumente zukommen lassen, welche nicht veröffentlicht werden sollen. Hierzu bitte Klick auf „Dateien“.

Mit Klick auf den Button „Absenden“ schicken Sie Ihr Produkt zur Prüfung an die DGNB.

### 3.2.7. Anzeige in der Produktdatenbank

In den folgenden Darstellungen wird gezeigt, wo die Angaben, die in der Produktregistrierung getätigt werden, anschließend in der Produktdatenbank zu finden sind.

Dafür wird zunächst das Registrierungsformular durchnummeriert und die Nummern anschließend in der Produktdatenbank angezeigt.

#### Produkt bearbeiten

ALLGEMEINE INFO	14 KRITERIEN	ZUSAMMENFASSUNG								
1 REGISTRIERUNGSCODE	<input type="text"/>									
2 HERSTELLER *	<input type="text" value="Fill in new or select existing ..."/>									
3 PRODUKTNAME *	<input type="text" value="Fill in new or select existing ..."/>									
4 ARTIKEL- ODER PRODUKTGRUPPENNUMMERN ODER GTIN *	<p><i>Sie können die Entertaste, ein Komma oder ein Leerzeichen benutzen um eine Nummer hinzuzufügen</i></p> <input type="text"/> <input type="button" value="+"/>									
5 KOSTENGRUPPE *	<input type="text" value="Select ..."/>									
6 MATERIALITÄT*	<p><i>Bitte geben Sie die Materialien an wenn Ihr Produkt aus mindestens 10% der angegebenen Materialien besteht (eine Mehrfachauswahl ist möglich)</i></p> <p><input type="button" value="+ Material hinzufügen"/> <input type="text" value="kg/m"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Details</th> <th>Masseanteil in %</th> <th>Masse in [Einhei...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Material	Details	Masseanteil in %	Masse in [Einhei...					
Material	Details	Masseanteil in %	Masse in [Einhei...							
7 BESCHREIBUNG *	<input type="text"/>									
8 KOMBINIERBARE PRODUKTE	<input type="text"/>									
	<p><i>Geben Sie hier entweder eigene Produkte ein oder verweisen Sie auf Produkte anderer Hersteller.</i></p>									
9 VERWENDUNGSHINWEISE	<input type="text"/>									
10 HAUPTSTATUS	<input type="text" value="Gelöscht"/>									
11 BEARBEITUNGSTATUS	<input type="text" value="In Bearbeitung"/>									
12 PRÜFER	<input type="text"/>									
13 BESITZERTYP	<input type="text" value="Manufacturer"/>									

Kriterien 

ALLGEMEINE INFO | **14 KRITERIEN** | ZUSAMMENFASSUNG

Wollen Sie ein DGNB Navigator Label für Ihr Produkt erhalten? Dann benötigen Sie eine gültige EPD und ALLE Produktkennwerte müssen im Folgenden angegeben werden und ALLE Qualitätsstufen bewertet werden. Sollte ein Produktkennwert nicht relevant für Ihre Produkt sein, wählen Sie die Angabe "nicht relevant". Die Angabe "keine Angabe" kann nicht geltend gemacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter den FAQs auf der DGNB Navigator Website.

 Ökologische Qualität |
  Ökonomische Qualität |
  Soziokulturelle und funktionale Qualität |
  Technische Qualität |
  Prozessqualität



**ENV11 Ökobilanz - Qualitätsstufenbewertung**

zum Qualitätsstufenmenü

Qualität	Qualitätsstufe	Projektstatus	Nachweisdokumente
<b>ENV11 Ökobilanz des Gebäudes</b>			
ENV12 Risiken für die lokale Umwelt - Qualitätsstufenbewertung			
ENV13 Verantwortungsvolle Ressourcengewinnung - Qualitätsstufenbewertung			
ENV2.2 Trinkwasserbedarf und Abwasseraufkommen			

ALLE ANZEIGEN | SPEICHERN UND WEITER

15



 DGNB
  DGNB

**Musterprodukt**

Registrierungscode: P1Q129

QUALITÄTSSTUFE  
 ENV1 Klimagerechtes Bauen QS 4 | ENV12 Vermeidung 2021 Gesundes Bauen QS 1 | ENV13 Sozialverträgliches Bauen QS 4  
 TECH 4 Zirkuläres Bauen QS 3

VON DGNB ANERKANNTE LABELS

 GLAS |
  METALLE

**Produktbeschreibung**

Musterprodukt

**Verwendungshinweise**

Musterprodukt Hinweisseff

- 2. Hersteller
- 3. Produktname
- 1. Registrierungscode
- 15. Qualitätsstufen
- 7. Beschreibung
- 9. Verwendungshinweise

6. Materialität





### Produktbeschreibung

Musterprodukt

### Verwendungshinweise

Musterprodukt Hinweisseff

14. Kriterien

#### Bezug zum DGNB System

- EN151 Okobalanz - emissionsbedingte Umweltauschungen
- PRO23 Vorbereitung einer nachhaltigen Nutzung

### Dokumente

#### DOWNLOADS



#### LINKS



Die Felder Hauptstatus, Bearbeitungsstatus, Prüfer und Besitzertyp werden nicht in der Produktdatenbank angezeigt, da es sich dabei um administrative Felder handelt.

# 1. Ablauf der Produktprüfung

- Nach dem Einpflegen der Daten in das Produktprofil werden die Produktangaben an das Team DGNB Navigator übermittelt.
- Es werden die eingepflegten Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität geprüft. Sie erhalten nach der Prüfung durch die DGNB eine automatisierte E-Mail über erfolgreiche Prüfung und die Veröffentlichung Ihres Produkts.
- Sollten Angaben fehlen wird das Produkt Ihnen zur Nachreichung zurückgeschickt. Wenn Sie die Änderungen angepasst haben können Sie das Produkt zur 2. Prüfung wieder an die DGNB schicken. Der Prozess ist derselbe wie bei der ersten Bewertung und Prüfung.

→ Bitte nutzen Sie die Produktnotizen um mit der DGNB zu kommunizieren

## 2. Projekte

### 2.1. Projektliste und Projektfunktionen

In der folgenden Darstellung werden die Funktionen der Projektliste dargestellt.

**Projektliste**  
ProjektlisteDesc

+ NEUES PROJEKT

Sie können ein neues Projekt anlegen. Für jedes neue Projekt muss ein Projektname vergeben werden

Vorhandene Projekte: Bearbeiten, Kopieren, Einreichen und Löschen

Projektname	Projektnummer	Status	Erstellt & Aktualisiert	Aktionen
Test 3	Test 3	In Bearbeitung	Erstellt: 30.04.2024	
Test 2	Test 2	In Bearbeitung	Erstellt: 14.11.2023	
Test	Test	In Bearbeitung	Erstellt: 24.10.2023	

### 2.2. Projekte bearbeiten

**Projektliste**  
ProjektlisteDesc

+ NEUES PROJEKT

Klicken Sie auf „Bearbeiten“

Projektname	Projektnummer	Status	Erstellt & Aktualisiert	Aktionen
Test 3	Test 3	In Bearbeitung	Erstellt: 30.04.2024	
Test 2	Test 2	In Bearbeitung	Erstellt: 14.11.2023	
Test	Test	In Bearbeitung	Erstellt: 24.10.2023	

Nachdem Sie auf „Bearbeiten“ geklickt haben, öffnet sich folgende Eingabemaske. Sie haben nun die Möglichkeit die oberen Projektparameter zu verändern und Produkte in das Projekt hinzuzufügen. Dabei können Sie die Produkte entweder selber erstellen (siehe 3.2

Neues Produkt hinzufügen) oder ein bereits vorhandenes Produkt aus der Produktdatenbank hinzufügen.

### Test 3

Projektname in der System Software	Test 3	Projektverantwortlicher	test.nav-auditor@dgnb.de
Erstellt	30.04.2024	Projekt-ID	AZZXNuZqKEyxBLhsal4K7Q
Projektstatus	InEdit	Passwort	l3hz5Cahl0mXtfwIHLpCc

SPEICHERN
PROJEKT EINREICHEN

PRODUKT ERSTELLEN
VORHANDENES PRODUKT HINZUFÜGEN

### Produkte

Qualitätsstufe: ENV1.1 Klimagerechtes Bauen

Produktname	Herstellername	Qualität	QS Status	Nächstes Bewertungsdatum

Klicken Sie auf ein vorhandenes Produkt hinzufügen öffnet sich automatisch die Produktliste in einem neuen Tab. Klicken Sie auf das kleine Plus, um das Produkt in ihr Projekt hinzuzufügen.

### Produktliste

PRODUKT HINZUFÜGEN
MKM-Version: TEC16 Zirkuläres Bauen  Navigator Label  Favoriten

	Produktname	Herstellername	Produktnummer	QS	QS Status	Aktualisiert	Besitzertyp	Label	Hauptstatus
+	Musterprodukt	DGNB	P3Q139	QS 3	Veröffentlicht	Erstellt: 25.05.2023 Aktualisiert: 08.04.2024 12:00:05	Manufacturer	True	Veröffentlicht

Sollten Sie in Ihrem Account bereits mehrere Projekte angelegt haben, haben Sie anschließend die Möglichkeit auszuwählen, zu welchem Ihrer Projekte das Produkt hinzugefügt werden soll. Durch Klicken auf „Speichern“ wird das Produkt dem entsprechenden Projekt hinzugefügt.

### Produktliste

PRODUKT HINZUFÜGEN
MKM-Version: TEC16 Zirkuläres Bauen  Navigator Label  Favoriten

	Produktname	Herstellername	Produktnummer	QS	QS Status	Aktualisiert	Besitzertyp	Label	Hauptstatus
+	Musterprodukt	DGNB	P3Q139	QS 3	Veröffentlicht	Erstellt: 25.05.2023 Aktualisiert: 08.04.2024 12:00:05	Manufacturer	True	Veröffentlicht

Select project ×

Test

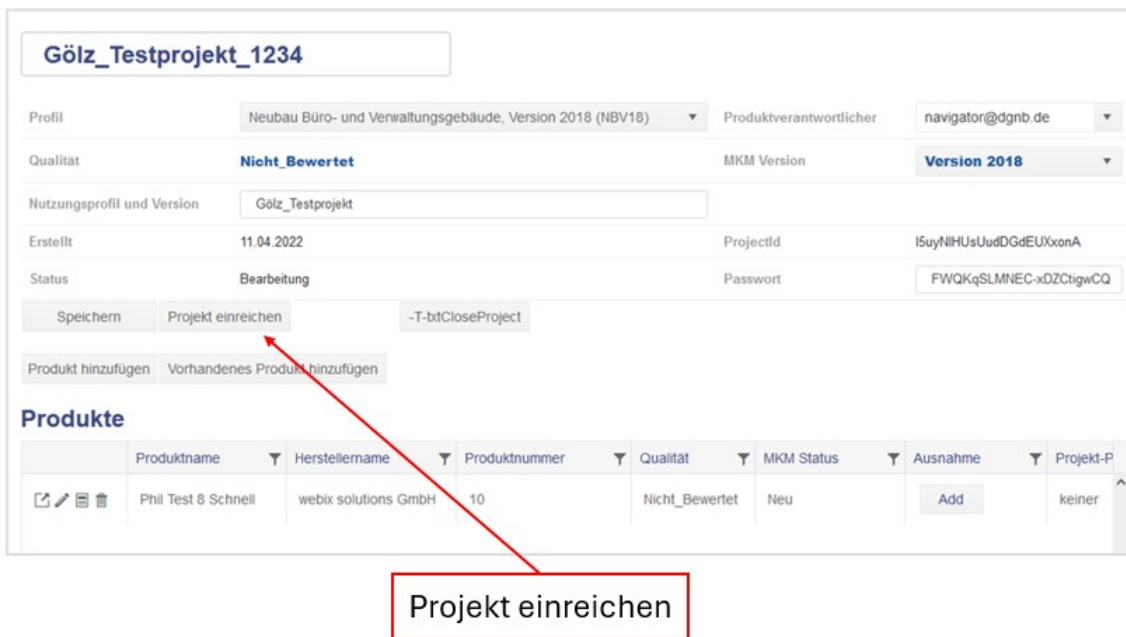
SPEICHERN
ABBRECHEN

### 3. Projektprüfung

#### 3.1. Projekte einreichen

Sobald Sie Ihr Zertifizierungsprojekt über die System Software zur Zertifizierung eingereicht haben, können Sie auch das zugehörige Projekt im DGNB Navigator einreichen mit Klick auf ‚Projekt einreichen‘.

Nachdem Sie das Projekt einreichen kann dies nicht mehr bearbeitet werden. Bestenfalls reichen Sie das Projekt im Navigator ein, sobald Sie das Projekt in der Systemsoftware eingereicht haben.



**Gölz\_Testprojekt\_1234**

Profil: Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2018 (NBV18) | Produktverantwortlicher: navigator@dgnb.de

Qualität: **Nicht\_Bewertet** | MKM Version: **Version 2018**

Nutzungsprofil und Version: Gölz\_Testprojekt



Erstellt: 11.04.2022 | ProjectId: I5uyNIHUsUudDGdEUxconA

Status: **Bearbeitung** | Passwort: FWQKqSLMNEC-xDZCtigwCQ

Speichern | **Projekt einreichen** | -T-btCloseProject

Produkt hinzufügen | Vorhandenes Produkt hinzufügen

**Produkte**

	Produktname	Herstellername	Produktnummer	Qualität	MKM Status	Ausnahme	Projekt-P
 	Phil Test 8 Schnell	webix solutions GmbH	10	Nicht_Bewertet	Neu	Add	keiner

**Projekt einreichen**

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das DGNB Navigator Team unter [navigator@dgnb.de](mailto:navigator@dgnb.de) oder nutzen Sie unsere Navigator Sprechstunde jeden Montag und Mittwoch von 10:30- 11:00 Uhr